

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Канского района  
от 08.12.2015 № 217-12



Руководитель администрации  
Канского района Красноярского  
края

В.М. Гапоненко

### УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Таеженская средняя общеобразовательная школа»

Принят:  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 3 от 03.12.2015г  
Директор

Коротаев А.В.

с. Таежное  
2015 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Деятельность школы.....	4
Глава 3. Управление школой .....	5
Глава 4. Заключительные положения.....	9

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таёженская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таёженская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Таёженская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Канский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Канского района Красноярского края.

Местонахождение Учредителя: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

Администрация Канского района делегирует функции и полномочия Учредителя Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации Канского района Красноярского края» (далее – Управление).

Местонахождение Управления: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1 .

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Канский район.

Полномочия собственника имущества Школы осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Канского района Красноярского края» (далее – Комитет).

Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Школы: 663600, Россия, Красноярский край, Канский район, с. Таёжное, ул.Ленина, д.6.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 663600, Россия, Красноярский край, Канский район, с. Таёжное, ул.Ленина, д.6.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## Глава 2. Деятельность школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава; осуществление деятельности в сфере культуры и отдыха, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- *основных общеобразовательных программ начального общего образования;*
- *основных общеобразовательных программ основного общего образования;*
- *основных общеобразовательных программ среднего общего образования;*

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- разработка грантовых программ;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;
- организация различного рода курсов для населения;
- консультационные услуги.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются Директором. Датой принятия локального правового акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов Школы.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

Органами управления Школы являются: *Директор, общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, совет родителей.* Деятельность коллегиальных органов Школы регламентируется соответствующими Положениями.

3.4. К компетенции администрации Канского района относятся:

а) утверждение Устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) рассмотрение предложений руководителя Школы о создании или ликвидации филиалов муниципального бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;

3.5. К компетенции Комитета относятся:

- согласование внесения изменений в Устав Школы;

- закрепление имущества за Школой на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассмотрение и одобрение предложения директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Школы;

- утверждение передаточных актов, разделительных балансов при

реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации Школы;

- обеспечение приема в казну Канского района имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принятие решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

3.6. К полномочиям Управления относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания;
- 2) согласование Устава Школы;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью школы;
- 4) заключение в установленном порядке трудового договора с Директором Школы;
- 5) согласование программы развития Школы;
- 6) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и вытекающие из настоящего Устава.

3.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

– организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

– организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

– организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

–установление штатного расписания;

–прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

–приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

–решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.8. Назначение на должность Директора происходит по согласованию с Учредителем, оформляется приказом руководителя Управления, изданным на основании трудового договора, заключённого между руководителем Управления и Директором.

Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа руководителя Управления.

3.9. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- совет родителей.

3.10. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, Директор, педагогический совет или не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Заседания Общего собрания работников Школы собираются по решению Директора или Педагогического совета.

3.11. Собрание работников Школы:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение

Директором Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения об утверждении локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы, принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.12. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Председателем совета является директор, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

3.13. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по



отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.14. В Школе формируется совет родителей.

Совет родителей:

- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами,.

Состав и число членов совета родителей определяются Директором Школы. Включение в состав совета родителей осуществляется с согласия членов.

Совет родителей избирается ежегодно. Включение и исключение членов совета родителей осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности совета родителей на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Совет родителей не выступает от имени Школы).

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы разрабатываются общим собранием работников Школы, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Предыдущая редакция Устава школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.