

Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Сроки проведения	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
В течение года	Осенний кросс	1-11	Классные руководители, учителя физкультуры
В течение года	Веселые старты	1-4 5-9	учитель физкультуры
В течение года	ВсОШ по физкультуре	5-11	учитель физкультуры
В течение года	Соревнования по стритболу	6-11	учитель физкультуры
В течение года	Эстафеты «Зимние забавы»	1-4	учитель физкультуры

В течение года	Соревнования по пионерболу	5-7	учитель физкультуры
В течение года	Соревнования по волейболу	7-11	Руководитель ШСК

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно - массовых мероприятий)	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК
2.	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК

3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований.	в течение года	Совет клуба
2.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе	в течение года	Совет клуба зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Совет клуба зам. директора по УВР

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в методических объединениях педагогов (на уровне района); участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение года	

2.	Обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; проведение совместных мероприятий	В течение года	
----	---	----------------	--

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки), обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях, проведение мероприятия, анализ мероприятия	В течение учебного года	Руководитель ШСК
2.	Составление плана проведения спортивных соревнований, комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях, работа с командами по подготовке к соревнованиям, разработка графика соревнований команд, проведение соревнований, подведение итогов	В течение учебного года	Руководитель ШСК
3.	Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях, работа с командами по подготовке к соревнованиям, участие в соревнованиях, подведение итогов	В течение учебного года	Руководитель ШСК

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, Зам. директора по УВР
2.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, Зам. директора по УВР